



## Ihr Einstieg bei Daimler:

Sie suchen eine Herausforderung.

Wir suchen Praktikantinnen und Praktikanten.

### Ihre Aufgabe:

- Redaktionelle Arbeiten (Themenrecherche, Führen von Interviews, Verfassen/ Bearbeiten von Texten, Erstellen von Summaries)
- Erstellen CI-konformer PowerPoint-Präsentationen
- Grafische Umsetzung komplexer Sachverhalte
- Erarbeiten einfacher Konzepte
- Mitarbeit in Planung und Durchführung von Kommunikationsveranstaltungen
- Unterstützung in Kommunikationsprojekten, z.B. Intranet Organisation/ Koordination/ Administration, Teamunterstützung

### Ihr Profil:

- Sie besitzen gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere PowerPoint und Internet
- Sie haben redaktionelle Erfahrung (Recherche, zielgruppenorientiertes Verfassen von Texten, gutes schriftliches Ausdrucksvermögen, exzellente Deutschkenntnisse)
- Sie haben bereits praktische Erfahrung im Erarbeiten CI-konformer Unterlagen (i.d.R. in PowerPoint) inkl. Umsetzung umfassender Texte in übersichtliche Grafiken
- Sie haben bereits Erfahrung im Erstellen einfacher Konzepte und idealerweise auch Erfahrung mit digitaler Fotografie und Bildbearbeitung in Adobe Photoshop
- Sie sind kontaktfreudig und integrationsfähig
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität, sind kommunikativ und können im Team als auch selbstständig arbeiten

Der Praktikumsplatz ist ab März **2008** für höchstens **6 Monate** zu besetzen.

**Standort:** Stuttgart

Reizt Sie diese Tätigkeit in einem Unternehmen mit Weltruf? Dann freuen wir uns auf Ihre **Onlinebewerbung:**

<http://career.daimler.de>

**Suchkennziffer: 38283**

**Praktikum im Bereich** Kommunikation

#### **Ansprechpartnerin im Fachbereich:**

Frau Carmen Klitzsch-Müller  
Telefon: +49 711/17-20848

#### **Ansprechpartnerin im Personalbereich:**

Frau Josipa Begic  
Telefon: +49 711/17-92046

**DAIMLER**